




STIKES FATMAWATI

# BUKU KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



## SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) FATMAWATI JAKARTA

Jl. Margasatwa (H.Beden) No. 25. Pondok Labu, Cilandak  
Jakarta Selatan, 12450, Telp (021) 766 0607 Fax. (021) 7591 3075  
Email : [akfat\\_ykf@yahoo.co.id](mailto:akfat_ykf@yahoo.co.id) Website: [www.akperfatmawati.ac.id](http://www.akperfatmawati.ac.id)

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN<br/>FATMAWATI</b><br><b>Jalan Margasatwa (H. Beden 25) Pondok<br/>Labu, Cilandak Jakarta Selatan</b> | <b>KODE/NO:<br/>STIKESFAT/SPMI/KEB/<br/>01</b> |
|   | <b>KEBIJAKAN SPMI</b>   | <b>TANGGAL: 01-12-2020</b>                     |
|   |   | <b>REVISI:</b>                                 |
|   |   | <b>HALAMAN: 01 – 14</b>                        |

**KEBIJAKAN  
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**

| Proses          | Penanggungjawab                                     |                     |              | tanggal |
|-----------------|---|---------------------|--------------|---------|
|                 | Nama  | Jabatan             | Tanda tangan |         |
| 1. Perumusan    | Ns. Ani Nuraeni,<br>M.Kep, Sp.Kep.Kom               | Ketua Tim<br>Ad hoc |              |         |
|                 | Ns. Tjahjanti<br>Kristyaningsih,<br>M.Kep, Sp.Kep.J | Anggota             |              |         |
| 2. Pemeriksaan  | Ns. DWS Suarse<br>Dewi, SKM, M.Kep<br>Sp.Kep.MB     | Direktur<br>AKPER   |              |         |
|                 | Ns. Hemma Siti<br>Rahayu, M.Kep                     | Wadir II            |              |         |
| 3. Persetujuan  | Emilia Amir,<br>SKM.MM                              | Ketua Senat         |              |         |
| 4. Penetapan    | Dr. Sri Susilowati,<br>Sp.THT                       | Ketua<br>Yayasan    | ttd          |         |
|                 | Ns. DWS Suarse<br>Dewi, SKM, M.Kep<br>Sp.Kep.MB     | Direktur<br>AKPER   |              |         |
| 5. Pengendalian | Dra. Sudarmi, M.Kes                                 | Ketua<br>UPMI       |              |         |

|  |   |
|--|---|
| 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Nilai-Nilai | <p>Visi STIKes Fatmawati</p> <p>“Menjadi Institusi Pengelola Pendidikan Tinggi Kesehatan yang menghasilkan lulusan berkualitas, terampil dalam tatanan nyata unggul dalam bidang keperawatan dan terintegrasi dengan informasi kesehatan tahun 2030”.</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Misi STIKes Fatmawati</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan proses pendidikan dengan pendekatan berbasis kompetensi, unggul dalam bidang keperawatan serta informasi kesehatan.</li> <li>2. Melaksanakan strategi pembelajaran yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi kesehatan terkini.</li> <li>3. Menyiapkan SDM yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.</li> <li>4. Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran keperawatan ortopedi (<i>orthopedic nursing</i>).</li> <li>5. Melaksanakan penelitian keperawatan dan kesehatan secara regular baik di RS maupun di masyarakat.</li> <li>6. Melaksanakan pengabdian masyarakat bersama mahasiswa di daerah binaan dalam bentuk penyuluhan dan simulasi di masyarakat.</li> <li>7. Melaksanakan peningkatan jenjang Institusi serta penambahan program studi sesuai kebutuhan stake holder dan kebijakan pemerintah.</li> </ol>   |
|  | <p>Tujuan STIKes Fatmawati</p> <p><b><u>Tahap 1 Tahun 2010-2014</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan ahli madya keperawatan yang berkualitas serta unggul dalam keperawatan orthopedic serta beretika yang baik.</li> <li>2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) ; melalui studi lanjut, pelatihan dan pengembangan keahlian dosen dan tenaga kependidikan secara terprogram.</li> <li>3. Mengembangkan sistem manajemen secara professional, transparan dan berkualitas.</li> <li>4. Peningkatan jabatan fungsional dosen yang meliputi :       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sertifikasi Dosen</li> <li>b. Meningkatkan jabatan fungsional AA menjadi Lektor, yang belum AA menjadi AA</li> </ol> </li> <li>5. Mengembangkan teknologi sistem informasi akademik dan administrasi keuangan</li> <li>6. Menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan</li> <li>7. Meningkatkan dan mengembangkan penelitian bagi dosen dan mahasiswa khususnya dibidang keperawatan Orthopedi.</li> <li>8. Melaksanakan Pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada hasil penelitian.</li> </ol> <p><b><u>Tahap 2 Tahun 2015-2019</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kualitas program studi dengan melaksanakan Audit external Akreditasi LAM-PT KES</li> <li>2. Melaksanakan pengorganisasian berdasarkan potensi dosen secara maksimal; terbentuknya departemen.</li> <li>3. Mengembangkan otonomi program studi secara optimal</li> <li>4. Melakukan evaluasi pada semua unit kerja untuk peningkatan</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>kinerja yang efektif dan efisien (Audit mutu Internal)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Menerbitkan jurnal untuk pengembangan ilmu keperawatan</li> <li>6. Menjalin kerjasama dengan berbagai sekolah menengah Umum dan Sekolah menengah kesehatan baik negeri maupun swasta dilingkungan dan diberbagai kota dalam rangka penjarangan mahasiswa baru.</li> </ol> <p><b>Tahap 3 Tahun 2020-2024</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pelatihan keperawatan orthopedik dasar.</li> <li>2. Meningkatkan jenjang institusi menjadi STIKes dengan program studi tambahan S1 keperawatan dan Profesi Ners serta S1 Manajemen informasi kesehatan RS dan S1. Kesehatan kerja. S1 Manajemen Informasi.</li> <li>3. Melakukan kerjasama kemitraan dengan lembaga donator, <i>stakeholder</i>/instansi terkait dalam upaya pengembangan pendidikan dan penyerapan lulusan.</li> <li>4. Kerjasama dengan institusi dalam dan luar negeri dalam pelaksanaan penelitian dan publish jurnal internasional.</li> <li>5. Meningkatkan Akreditasi program studi dengan menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di Era MEA.</li> </ol> <p><b>Tahap 4 Tahun 2025-2029</b></p> <p>Meningkatkan kualitas lulusan yang mampu bersaing secara nasional dan internasional.</p> <p>Tujuan secara bertahap akan dirumuskan dalam Rencana strategis ditempuh jangka waktu setiap lima tahun secara bertahap untuk dapat dicapai sesuai dengan harapan.</p> |
|  | <p>Nilai – Nilai STIKes Fatmawati</p> <p><b>Nilai Dasar</b></p> <p>Adapun nilai yang ditanamkan pada seluruh Civitas Akademika STIKes Fatmawati terdiri dari 5 yaitu <b>jujur, disiplin, kerja keras, peduli dan mandiri</b>. Adapun penjabaran dari nilai-nilai dasar tersebut adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kata <b>jujur</b> adalah kata yang telah dikenal semua orang digunakan untuk menyatakan sikap seseorang dalam berperilaku yang selalu berupaya menyesuaikan atau mencocokkan antara informasi dengan fenomena atau realita. Jujur adalah sangat fundamental sebagai individu (<i>Human Being</i>) untuk mendapatkan kepercayaan dalam hubungan dengan orang lain baik tim kerja maupun lingkungan. Dengan memahami makna jujur maka seseorang akan dapat menyikapi bila berhadapan dengan sesuatu kondisi atau fenomena, karena akan menceritakan dengan sebenarnya tanpa ada perubahan atau sesuai dengan realitasnya. Kejujuran adalah kunci untuk membangun kepercayaan sebaliknya tidak jujur dapat menghancurkan kehidupan seseorang. Dengan demikian jujur</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>harus dimulai dari yang sederhana dan kecil, jujur kepada siapapun akan memberikan dampak positif kedepan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>Disiplin</b> adalah bertindak sesuai dengan aturan yang ada, mematuhi ketentuan yang berlaku dalam sebuah organisasi atau Institusi. Seseorang yang jujur dan disiplin tidak pernah mangkir dan selalu bekerja tepat waktu, akan berterusterang dengan kondisi yang dialami. Sebagai mahasiswa yang jujur tidak akan berani menyontek maupun bolos dari kuliah, menyelesaikan kewajibannya sesuai target.</li> <li>3. <b>Bekerja keras</b> artinya memahami jika ingin mencapai sesuatu selalu berusaha dan pantang menyerah.</li> <li>4. <b>Peduli</b> adalah perhatian terhadap orang lain artinya rasa empati terhadap sesama baik dalam keadaan senang maupun susah dengan menunjukkan ikut terlibat terhadap apa yang dirasakan teman dan berusaha untuk mengurangi beban teman. Kepedulian perlu dimiliki oleh peserta didik maupun tenaga pendidik agar tercapai keberlangsungan semua aktivitas di Institusi. Kepedulian perlu dimiliki oleh peserta didik maupun tenaga pendidik.</li> <li>5. <b>Mandiri</b> adalah mempunyai kemampuan sendiri dalam melakukan aktivitas hidup tanpa menggatungkan diri kepada orang lain dan mempunyai upaya sendiri dalam situasi yang diperlukan. Dalam pembelajaran atau aktivitas diluar kurikulum mahasiswa mampu bekerja secara Mandiri serta inisiatif sendiri dalam segala sendiri unrtuk menggali ilmu yang sesuai dengan profesi yang diinginkan.</li> </ol> <p>Demikianlah nilai yang ditanamkan kepada peserta didik dalam mempersiapkan lulusan agar menjadi perawat yang handal dalam memberikan asuhan keperawatan yang didasari dengan nilai jujur, disiplin kerjakeras sungguh sungguh serta peduli yang selalu melekat dan mandiri yaitu berani melakukan sendiri sesuai dengan tanggung jawaban. Jadi Seluruh Civitas Akademika STIKes Fatmawati menjunjung tinggi nilai kejujuran, kedisiplinan, kerjakeras, kepedulian dan kemandirian (5K) yang ditunjukkan dalam bekerja tekun tanpa putus asa dengan perilaku berani berterus terang serta tanggung jawab apa yang dilakukan.</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>2. Tujuan Penyusunan Dokumen Kebijakan SPMI</p>   | <p>STIKes Fatmawati merancang, merumuskan, dan Menyusun dokumen kebijakan SPMI bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen SPMI akan digunakan oleh pengelola STIKes Fatmawati untuk untuk mengkomunikasikan arti pentingnya SPMI yang berlaku di lingkungan PT bagi seluruh pemangku kepentingan internal (dosen, tenaga kependidikan, tenaga administrasi, dan mahasiswa) serta pemangku kepentingan eksternal (alumni, pengguna lulusan, dan mitra Kerjasama)</li> <li>2. Dokumen SPMI akan digunakan oleh pengelola sebagai pedoman merancang, merumuskan, menyusun, dan menetapkan semua Standar Pendidikan tinggi dan Manual SPMI dalam rangka meningkatkan mutu pengelolaan STIKes Fatmawati melalui penerapan manajemen SPMI yakni Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian Pelaksanaan, dan peningkatan SPMI</li> <li>3. Dokumen kebijakan SPMI akan digunakan oleh pengelola sebagai bukti dokumen yang menunjukkan STIKes Fatmawati telah megimplementasikan SPMI sebagaimana diwajibkan peraturan perundangan.</li> </ol> |
| <p>3. 2 Ruang lingkup Kebijakan SPMI</p>             | <p>Implementasi penjaminan mutu yang dilaksanakan melalui penerapan PPEPP SPMI mencakup seluruh lini dalam pengelolaan perguruan tinggi mulai dari lini akademik sampai lini non akademik, meliputi aras penjaminan mutu perguruan tinggi, program studi, bagian/ bidang/unit.</p> <p>Secara detail, ruang lingkup pelaksanaan SPMI yang menjadi kebijakan implementasi penjaminan mutu meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aspek Akademik penyelenggaraan pendidikan tinggi yakni Pendidikan dan pengajaran, penelitian, Publikasi, pengabdian kepada masyarakat dan Kerjasama.</li> <li>2. Aspek non akademik penyelenggaraan Pendidikan tinggi antara lain pengembangan sumberdaya, keungan, kesejahteraan, kemahasiswaan, alumni dan kerja sama.</li> </ol> <p>Pelaksanaan penjaminan mutu dilingkungan STIKes Fatmawati akan dilaksanakan di tingkat perguruan tinggi, kemudian tingkat program studi, tingkat departemen, tingkat bagian, dan tingkat unit kerja.</p>  |
| <p>4. Pihak yang wajib menerapkan Kebijakan SPMI</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Di tingkat Perguruan Tinggi pihak yang berkewajiban menerapkan SPMI adalah ketua dan wakil ketua, dimana ketua STIKES bertanggungjawab sebagai penanggungjawab utama pelaksanaan SPMI.</li> <li>2. Ditingkat program studi pihak yang berkewajiban menerapkan SPMI adalah ketua program studi yang berperan sebagai penanggungjawab SPMI di level program studi. Artinya di level program studi organisasi SPMI dibangun dalam bentuk menyatu (embedded) dengan prodi dimana penanggungjawab SPMI di program studi adalah ketua program studi.</li> <li>3. Di tingkat Departmen/Bagian/unit yang berkewajiban menerapkan penjaminan mutu adalah kepala departemen, kepala</li> </ol>   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | bagian dan kepala unit yang berkoordinasi dengan penanggungjawab SPMI di aras masing-masing.   |
| 5. Daftar dan definisi istilah SPMI | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mutu Pendidikan Tinggi adalah tingkat kesesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Penjaminan Mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga konsumen, produsen, dan pihak lain yang berkepentingan memperoleh kepuasan.</li> <li>3. Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sehingga <i>stakeholders</i> memperoleh kepuasan.</li> <li>4. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi secara otonom untuk mengendalikan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.</li> <li>5. Kebijakan SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi uraian secara garis besar tentang bagaimana suatu Perguruan Tinggi memahami, merancang dan mengimplementasikan SPMI Perguruan Tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, sehingga terwujud budaya mutu pada Perguruan Tinggi tersebut</li> <li>6. Manual SPMI adalah dokumentasi tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana SPMI dilaksanakan, dievaluasi, dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan, oleh pihak-pihak yang bertanggungjawab untuk melaksanakannya pada semua aras dalam PT.</li> <li>7. Standar SPMI-PT adalah dokumen tertulis berisi berbagai kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi suatu perguruan tinggi untuk mewujudkan visi dan misinya, agar dapat dinilai bermutu sesuai dengan ketentuan perundang-undangan sehingga memuaskan para pemangku kepentingan internal dan eksternal perguruan tinggi.</li> <li>8. Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan diterapkan di lingkungan STIKes Fatmawati sesuai dengan standar nasional pendidikan yang ditetapkan oleh pemerintah dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 3 tahun 2020.</li> <li>9. Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.</li> <li>10. Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.</li> <li>11. Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.</li> </ol> |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>12. Sasaran Mutu (<i>quality objective</i>) adalah target yang terukur, sebagai indikator tingkat keberhasilan dari tujuan yang telah ditetapkan selama waktu tertentu. Sasaran mutu ditetapkan sesuai dengan persyaratan pelanggan dan kebijakan organisasi.</p> <p>13. Formulir SPMI-PT adalah dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat/merekam hal atau informasi atau kegiatan penjaminan mutu.</p> <p>14. Audit SPMI-PT adalah kegiatan pengendalian yang dilakukan oleh auditor internal perguruan tinggi untuk memeriksa pelaksanaan SPMI-PT dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI-PT telah dicapai/dipenuhi oleh setiap Unit Kerja dalam lingkungan perguruan tinggi.</p>   |
| <p>6. Uraian Kebijakan SPMI</p> | <p><b>6.1 Tujuan SPMI:</b><br/>Pelaksanaan penjaminan mutu melalui penerapan sistem penjaminan mutu internal di lingkungan STIKes Fatmawati bertujuan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan setiap pihak yang terlibat dalam pengelolaan STIKes Fatmawati melaksanakan kegiatan akademik dan non akademik sesuai Standar SPMI yang telah ditetapkan sehingga apabila terjadi penyimpangan, dapat segera dilakukan tindak lanjut berupa Tindakan perbaikan koreksi.</li> <li>2. Mewujudkan pengelolaan STIKes Fatmawati yang baik tercermin dari tata kelola yang kredibel, akuntabel, transparansi, bertanggungjawab, dan berkeadilan.</li> <li>3. Memastikan semua pemangku kepentingan di lingkungan STIKes Fatmawati dapat bekerjasama untuk mencapai tujuan PT berdasarkan standar SPMI sehingga akan dapat diwujudkan peningkatan mutu berkelanjutan.</li> <li>4. Membangun budaya mutu di STIKes FATMAWATI melalui pembentukan pola pikir, pola tindak, dan pola sikap sesuai dengan standar Dikti.</li> </ol> <p><b>6.2 Prinsip SPMI:</b><br/>Dalam rangka memastikan implementasi SPMI yang berorientasi kepada penumbuhkembangan budaya mutu di lingkungan STIKes Fatmawati telah ditentukan prinsip dasar pelaksanaan penjaminan mutu internal mengacu kepada 5 prinsip pelaksanaan SPMI yakni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Quality First</i> artinya seluruh pikiran dan tindakan pimpinan pada berbagai tingkat organisasi dan atau unit di STIKes Fatmawati Jakarta harus memprioritaskan mutu sebagai tujuan setiap kegiatan yang dilakukan.</li> <li>2. <i>Stakeholder-in</i> seluruh kegiatan yang dilakukan setiap pihak di lingkungan STIKes Fatmawati harus ditujukan pada kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal.</li> </ol> |

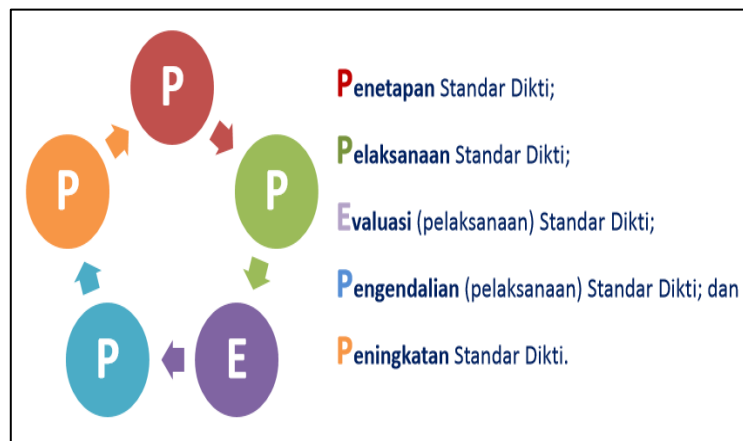


3. *The Next Process is Our Stakeholders*, setiap orang yang melaksanakan tugas dalam penyelenggaraan proses pendidikan di lingkungan STIKes Fatmawati harus menganggap pihak lain yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya sebagai *stakeholder*-nya yang harus dipuaskan.
4. *Speak With Data*, Setiap orang yang menyelenggarakan proses pendidikan di lingkungan STIKes Fatmawati dalam melakukan tindakan dan pengambilan keputusan harus didasarkan pada hasil analisis data yang relevan.
5. *Upstream Management*, Seluruh pengambilan keputusan dalam penyelenggaraan proses pendidikan di lingkungan STIKes Fatmawati dilakukan secara partisipatif, harmonis, dan koordinatif yang bermuara pada pengambilan keputusan menuju pencapaian tujuan institusi.

### 6.3 Manajemen SPMI.

Pelaksanaan penjaminan mutu di lingkungan STIKes Fatmawati didasarkan atas manajemen SPMI yakni terwujudnya siklus PPEPP yaitu penetapan standar, Pelaksanaan standar, Evaluasi pelaksanaan standar, pengendalian standar, dan peningkatan standar.

Manajemen SPMI yang dijalankan mengacu kepada konsep seperti yang digambarkan dalam gambar berikut:



**Manajemen SPMI (PPEPP)** dapat diuraikan sebagai berikut :

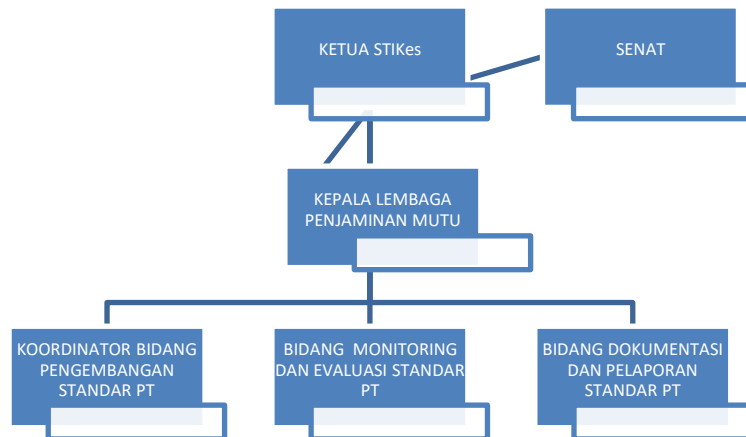
1. **Penetapan (P)** Standar Dikti, yaitu tahapan kegiatan mencakup proses merancang, merumuskan, Menyusun sampai menetapkan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.
2. **Pelaksanaan (P) Standar Dikti**, yaitu kegiatan pemenuhan isi standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ditetapkan oleh perguruan tinggi melalui penetapan rencana kegiatan baik yang bersifat semesteran maupun tahunan berdasarkan Standar Dikti yang ditetapkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <b>Evaluasi (E) Standar Dikti</b>, yaitu kegiatan evaluasi pelaksanaan standar Dikti melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) yang dilakukan secara periodek (semesteran/tahunan) sesuai dengan periode pelaksanaan standar Dikti.</li> <li>4. <b>Pengendalian (P) Standar Dikti</b>, yaitu kegiatan pengendalian atas hasil audit mutu internal untuk memastikan adanya rencana tindak lanjut bbaik dalam bentuk permintaan Tindakan koreksi maupun permintaan Tindakan pencegahan. analisis penyebab standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi yang tidak tercapai untuk dilakukan tindakan koreksi.</li> <li>5. <b>Peningkatan (P) Standar Dikti</b>, yaitu kegiatan perbaikan standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti agar lebih tinggi daripada standar yang terdiri atas SN Dikti dan Standar Dikti yang telah ditetapkan.</li> </ol> <p><b>6.4 Strategi pelaksanaan SPMI</b></p> <p>Dalam rangka memenuhi tujuan implementasi SPMI di lingkungan STIKES Fatmawati telah ditetapkan dan dijalankan strategi sebagai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan organisasi SPMI mulai dari level perguruan tinggi, program studi, bagian, sampai unit kerja.</li> <li>2. Menetapkan organ, personil yang dilengkapi dengan rincian tugas pokok dan fungsi.</li> <li>3. Melakukan sosialisasi keberadaan organisasi SPMI kepada setiap pemangku kepentingan untuk membentuk kesamaan pemahaman tentang arti pentingnya SPMI dan sekaligus membangun komitmen setiap pihak untuk melaksanakan SPMI.</li> <li>4. Melibatkan seluruh civitas akademika dalam setiap kegiatan SPMI mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan (PPEPP)</li> <li>5. Melaksanakan Pelatihan SPMI bagi setiap pihak yang terkait dalam pelaksanaan.</li> <li>6. Melaksanakan kegiatan monitoring pelaksanaan SPMI secara periodik sesuai dengan standar yang dilaksanakan.</li> <li>7. Melaksanakan evaluasi melalui kegiatan audit mutu internal secara rutin dan konsisten yang didasarkan atas pelaksanaan SPMI.</li> <li>8. Melakukan penumbuhkembangan budaya mutu berbasis SPMI.</li> </ol> |
|--|---|

## 6.5 Organisasi SPMI

Organisasi penjaminan mutu STIKes berupa lembaga penjaminan mutu bersifat independent di tingkat perguruan tinggi. Organisasi penjaminan mutu di tingkat PT (STIKes) yang langsung dibawah tanggungjawab Ketua STIKes yang dipimpin oleh kepala penjaminan mutu yang dibantu seorang sekretaris penjaminan mutu. Dalam rangka memastikan efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu baik ditingkat perguruan tinggi maupun program studi, Lembaga penjaminan mutu STIKes memiliki 3 (tiga) bidang kerja yakni: (1) bidang peningkatan standar Pendidikan tinggi, (2) bidang monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar Pendidikan tinggi, dan (3) bidang dokumentasi dan pelaporan standar Pendidikan tinggi.

Secara lengkap struktur organisasi penjaminan mutu STIKes Fatmawati ditunjukkan dalam gambar berikut ini:



### Tugas dan wewenang Kepala LPM

1. Membuat rencana dan program kerja serta laporan berkala penjaminan mutu
2. Membuat rencana, pelaksanaan dan evaluasi pelatihan-pelatihan bagi peningkatan mutu.
3. Membantu penyusunan dokumen SPMI.
4. Membantu mengendalikan pelaksanaan Standar Pendidikan Tinggi yang telah ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
5. Terlibat dalam peningkatan mutu secara berkelanjutan
6. Melaporkan implementasi dan hasil pelaksanaan penjaminan mutu kepada Ketua STIKes

### Tugas Koordiantor Pengembangan Standar

1. Melakukan analisis atas hasil audit mutu internal sebagai bagian dari proses evaluasi dan pemutakhiran standar SPMI.
2. Merancang, merumuskan, dan menyusun pengembangan standar yang dilengkapi dengan manual, posedur, dan formulir sesuai kebutuhan pengembangan mutu di lingkungan STIKes Fatmawati.

|   | <p><b>Tugas Koordinator Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memonitoring pelaksanaan SPMI oleh setiap pihak yang terlibat dalam implementasi SPMI.</li> <li>2. Merencanakan dan melaksanakan evaluasi pelaksanaan SPMI melalui kegiatan audit mutu internal.</li> <li>3. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan audit mutu internal ke ketua STIKes.</li> <li>4. Melaksanakan Rapat Tinjauan manajemen.</li> </ol> <p><b>Tugas Koordinator Dokumentasi dan Pelaporan.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan dan mendokumentasikan semua kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan SPMI.</li> <li>2. Mengumpulkan, menghimpun dan mengolah data dan informasi yang berhubungan penjaminan mutu terutama produk-produk hukum tentang penjaminan mutu.</li> <li>3. Menyusun laporan kegiatan pelaksanaan SPMI</li> <li>4. Melaporkan pelaksanaan SPMI ke internal dan eksternal.</li> </ol>   |   |              |             |    |  |   |    |   |   |
|---|---|---|--------------|-------------|----|--|---|----|---|---|
| <p>7. Informasi singkat tentang dokumen SPMI lain</p> | <p><b>7.1 Standar SPMI</b></p> <p>Standar Pendidikan tinggi yang ditetapkan di lingkungan STIKes Fatmawati terdiri dari standar nasional Pendidikan tinggi dan Standar Pendidikan tinggi yang ditetapkan oleh STIKes Fatmawati. Rincian standar SPMI yang ditetapkan sebagai berikut</p> <table border="1" data-bbox="568 1111 1481 2009"> <thead> <tr> <th data-bbox="568 1111 644 1167">No</th> <th data-bbox="644 1111 1066 1167">Nama Standar</th> <th data-bbox="1066 1111 1481 1167">No. Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 1167 644 1794">1.</td> <td data-bbox="644 1167 1066 1794"> <p><b>Standar Pendidikan Nasional</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kompetensi Lulusan</li> <li>2. Standar Isi Pembelajaran</li> <li>3. Standar Proses Pembelajaran</li> <li>4. Standar Penilaian Pembelajaran</li> <li>5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>7. Standar Pengelolaan Pembelajaran</li> <li>8. Standar Pembiayaan pembelajaran</li> </ol> </td> <td data-bbox="1066 1167 1481 1794"> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.01</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.02</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.03</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.04</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.05</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.06</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.07</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.08</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="568 1794 644 2009">2.</td> <td data-bbox="644 1794 1066 2009"> <p><b>Standar Nasional Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil penelitian</li> <li>2. Standar Isi penelitian</li> <li>3. Standar Proses penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian penelitian</li> </ol> </td> <td data-bbox="1066 1794 1481 2009"> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.01</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.02</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.03</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.04</p> </td> </tr> </tbody> </table> | No  | Nama Standar | No. Dokumen | 1. | <p><b>Standar Pendidikan Nasional</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kompetensi Lulusan</li> <li>2. Standar Isi Pembelajaran</li> <li>3. Standar Proses Pembelajaran</li> <li>4. Standar Penilaian Pembelajaran</li> <li>5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>7. Standar Pengelolaan Pembelajaran</li> <li>8. Standar Pembiayaan pembelajaran</li> </ol> | <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.01</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.02</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.03</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.04</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.05</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.06</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.07</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.08</p> | 2. | <p><b>Standar Nasional Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil penelitian</li> <li>2. Standar Isi penelitian</li> <li>3. Standar Proses penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian penelitian</li> </ol> | <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.01</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.02</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.03</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.04</p> |
| No  | Nama Standar  | No. Dokumen   |              |             |    |  |   |    |   |   |
| 1.  | <p><b>Standar Pendidikan Nasional</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Kompetensi Lulusan</li> <li>2. Standar Isi Pembelajaran</li> <li>3. Standar Proses Pembelajaran</li> <li>4. Standar Penilaian Pembelajaran</li> <li>5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran</li> <li>7. Standar Pengelolaan Pembelajaran</li> <li>8. Standar Pembiayaan pembelajaran</li> </ol>  | <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.01</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.02</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.03</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.04</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.05</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.06</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.07</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/A.08</p> |              |             |    |  |   |    |   |   |
| 2.  | <p><b>Standar Nasional Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Hasil penelitian</li> <li>2. Standar Isi penelitian</li> <li>3. Standar Proses penelitian</li> <li>4. Standar Penilaian penelitian</li> </ol>   | <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.01</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.02</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.03</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.04</p>   |              |             |    |  |   |    |   |   |

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
|  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Standar pelaksanaan penelitian</li> <li>6. Standar Sarana dan Prasarana penelitian</li> <li>7. Standar Pengelolaan penelitian</li> <li>8. Standar Pendanaan dan Pembiayaan penelitian</li> </ul>  | <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.05</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.06</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.07</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/B.08</p>   |
|  | 3. | <p><b>Standar Pengabdian kepada Masyarakat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat</li> <li>3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Standar penilaian pengabdian kepada penelitian</li> <li>5. Standar pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</li> <li>7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat</li> <li>8. Standart pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul> | <p>STIKESFAT/SPMI/STD/C.01</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/C.02</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/C.03</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/C.04</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/C.05</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/C.06</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/C.07</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/C.08</p> |
|  | 4  | <p><b>Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan PT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standar Visi Misi</li> <li>2. Standar tata pamong</li> <li>3. Standar Pengelolaan</li> <li>4. Standar Kepemimpinan</li> <li>5. Standar Kerjasama</li> <li>6. Standar Layanan Kemahasiswaan</li> <li>7. Standar Penerimaan Mahasiswa Baru</li> <li>8. Standar Suasana Akademik</li> </ul>   | <p>STIKESFAT/SPMI/STD/D.01</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/D.02</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/D.03</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/D.04</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/D.05</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/D.06</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/D.07</p> <p>STIKESFAT/SPMI/STD/D.08</p> |

## 7.2 Manual SPMI

Manual yang ditetapkan oleh STIKes Fatmawati merupakan dokumen yang diperlukan untuk menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan dan meningkatkan Standar. Rincian lengkap manual setiap standar dicantumkan dalam table berikut:

| NO  | NAMA  | NOMOR DOKUMEN           |
|---|---|-------------------------|
| <b>Manual Standar Nasional Pendidikan</b>                   |   |                         |
| 1.  | Manual kompetensi lulusan                         | STIKESFAT/SPMI/MNL/A.01 |
| 2.  | Manual isi pembelajaran                           | STIKESFAT/SPMI/MNL/A.02 |
| 3.  | Manual Proses pembelajaran                        | STIKESFAT/SPMI/MNL/A.03 |
| 4.  | Manual Penilaian pembelajaran                     | STIKESFAT/SPMI/MNL/A.04 |
| 5.  | Manual Dosen dan Tenaga Kependidikan pembelajaran | STIKESFAT/SPMI/MNL/A.05 |
| 6.  | Manual Sarana dan Prasarana pembelajaran          | STIKESFAT/SPMI/MNL/A.06 |
| 7.  | Manual Pengelolaan Pembelajaran                   | STIKESFAT/SPMI/MNL/A.07 |
| 8.  | Manual Pembiayaan pembelajaran                    | STIKESFAT/SPMI/MNL/A.08 |
| <b>Manual Standar Nasional Penelitian</b>                   |   |                         |
| 1.  | Manual Hasil Penelitian                           | STIKESFAT/SPMI/MNL/B.01 |
| 2.  | Manual isi Penelitian                             | STIKESFAT/SPMI/MNL/B.02 |
| 3.  | Manual Proses Penelitian                          | STIKESFAT/SPMI/MNL/B.03 |
| 4.  | Manual Penilaian Penelitian                       | STIKESFAT/SPMI/MNL/B.04 |
| 5.  | Manual Peneliti                                   | STIKESFAT/SPMI/MNL/B.05 |
| 6.  | Manual Sarana dan Prasarana Penelitian            | STIKESFAT/SPMI/MNL/B.06 |
| 7.  | Manual Pengelolaan Penelitian                     | STIKESFAT/SPMI/MNL/B.07 |
| 8.  | Manual pembiayaan Penelitian                      | STIKESFAT/SPMI/MNL/B.08 |
| <b>Manual Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat</b> |   |                         |
| 1.  | Manual Hasil PKM                                  | STIKESFAT/SPMI/MNL/C.01 |
| 2.  | Manual isi PKM                                    | STIKESFAT/SPMI/MNL/C.02 |
| 3.  | Manual proses PKM                                 | STIKESFAT/SPMI/MNL/C.03 |
| 4.  | Manual Penilaian PKM                              | STIKESFAT/SPMI/MNL/C.04 |
| 5.  | Manual pelaksana PKM                              | STIKESFAT/SPMI/MNL/C.05 |
| 6.  | Manual sarana dan prasarana PKM                   | STIKESFAT/SPMI/MNL/C.06 |
| 7.  | Manual pengelolaan PKM                            | STIKESFAT/SPMI/MNL/C.07 |

|  |   |  |                         |
|--|---|--|-------------------------|
|  | 8.  | Manual pembiayaan PKM                    | STIKESFAT/SPMI/MNL/C.08 |
|  | <b>Standar Perguruan Tinggi</b>   |  |                         |
|  | 1.  | Manual Standar Visi Misi                 | STIKESFAT/SPMI/MNL/D.01 |
|  | 2.  | Manual Standar Tata Pamong,              | STIKESFAT/SPMI/MNL/D.02 |
|  | 3.  | Manual Standar Pengelolaan               | STIKESFAT/SPMI/MNL/D.03 |
|  | 4.  | Manual Standar Kepemimpinan              | STIKESFAT/SPMI/MNL/D.04 |
|  | 5.  | Manual Standar Kerja Sama                | STIKESFAT/SPMI/MNL/D.05 |
|  | 6.  | Manual Standar Layanan Kemahasiswaan     | STIKESFAT/SPMI/MNL/D.06 |
|  | 7.  | Manual Standar Penerimaan Mahasiswa Baru | STIKESFAT/SPMI/MNL/D.07 |
|  | 8.  | Manual Standar Suasana Akademik          | STIKESFAT/SPMI/MNL/D.08 |
| 8. Hubungan Kebijakan SPMI dengan berbagai Dokumen Perguruan Tinggi lain | Dokumen SPMI yang digunakan untuk kepentingan penerepan SPMI dilingkungan STIKes Fatmawati didasarkan pada dokumen Statuta STIKes, Rencana Induk Pengembangan STIKes, Rencana Strategis STIKes.   |  |                         |
| 9. Referensi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>2. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi Tahun 2016.</li> <li>3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>4. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)</li> <li>6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);</li> <li>7. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2010, Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT).</li> <li>8. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.</li> </ol> |  |                         |