



BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT HIBAH INTERNAL

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
JAKARTA**

BUKU PEDOMAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (UPPM) STIKES FATMAWATI

PELINDUNG

Ns. DWS Suarase Dewi, M.Kep., Sp.Kep.MB
Ketua Stikes Fatmawati

PENANGGUNG JAWAB

Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep., Sp.Kep.An
Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM)

PENYUSUN

Ns. Ayuda Nia Agustina, M.Kep., Sp.Kep.An
Ns. Siti Utami Dewi, M.Kes

KATA PENGANTAR

Buku pedoman ini berisi tata cara penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIKes Fatmawati, yang dananya berasal dari eksternal maupun internal institusi. Buku ini mengacu pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Tahun 2020 yang diterbitkan oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Kemenristekdikti. Panduan dalam buku ini meliputi uraian skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang di dalamnya dijelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan proposal, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil akhir kegiatan.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini juga diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIP (Rencana Induk Penelitian) STIKes Fatmawati. Selain itu terminologi baru *Technology Readiness Level* (TRL) atau Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikoordinasikan Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPPM). Atas terbitnya pedomann ini, kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang diberikan.

Jakarta,
Februari 2021

Tim Penyusun

LEMBAR PENGESAHAN

Dokumen tersebut di bawah ini:

BUKU PEDOMAN PENELITIAN

SEKOLAH TUNGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI TAHUN 2021-2022

Telah Disusun dan Ditetapkan Sebagai Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

di STIKes Fatmawati

Tahun Akademik 2021/2022

Ketua STIKes Fatmawati,

Ketua UPPM,

Ns. DWS Suarse Dewi, Sp.Kep.MB

Ns. Ayuda Nia Agustina, Sp.Kep.An

SK PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PKM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
SK PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENELITIAN DAN PKM.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
VISI MISI STIKES FATMAWATI.....	vii
VISI MISI UPPM STIKES FATMAWATI	viii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	5
A. Pendahuluan.....	5
B. Program Penugasan.....	5
C. Ketentuan umum.....	5
D. Alur Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan PkM.....	10
E. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan PkM.....	10
BAB 3 SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	12
A. Penelitian.....	12
B. Pengabdian kepada Masyarakat.....	12
BAB 4 PROSEDUR MENGUTIP DAN PENULISAN DAFTAR PUSTAKA	15
A. Menulis Kutipan Menggunakan <i>Mendeley</i>	15
B. Metode APA (American Psychological Association).....	18
C. Halaman Daftar Pustaka.....	19

VISI MISI STIKES FATMAWATI

A. Visi

Menjadi institusi pengelola pendidikan tinggi kesehatan yang menghasilkan lulusan berkualitas, berkarakter, terampil dalam tatanan nyata unggul dalam bidang keperawatan dan terintegrasi dengan informasi kesehatan tahun 2030.

B. Misi

1. Melaksanakan tridharma (pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat) yang melibatkan dosen, mahasiswa, alumni serta stake holder bidang keperawatan dan administrasi kesehatan secara teratur di RS maupun di RS.
2. Menyiapkan SDM yang memiliki kualifikasi sesuai dengan bidangnya.
3. Menyediakan sarana dan prasarana yang dapat mendukung proses pembelajaran keperawatan dan administrasi RS serta program studi lainnya.
4. Melaksanakan kerjasama nasional dan internasional baik dengan institusi pendidikan maupun industri (wahana praktek dan pengguna lulusan) secara reguler.
5. Mengembangkan institusi dan program studi sesuai kebutuhan *stake holder*.

VISI MISI UPPM STIKES FATMAWATI

A. VISI

Menjadi Unit penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bermutu tingkat nasional, unggul dalam bidang keperawatan dan terintegrasi dengan informasi kesehatan.

B. MISI

1. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian masyarakat bidang kesehatan yang unggul dan kompetitif pada tingkat regional.
2. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Membangun budaya penelitian dan pengabdian masyarakat pada dosen dan mahasiswa.
4. Membangun jejaring dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat dengan instansi terkait.
5. Menghasilkan produk penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterima masyarakat dalam jurnal ilmiah.
6. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada peningkatan pendidikan dan kesehatan masyarakat.
7. Menyebarluaskan hasil penelitian dan pengabdian guna kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kesehatan

BAB 1

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang – undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang – undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut : “Terwujudnya pendidikan

tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa” Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

STIKes Fatmawati, berupaya menghasilkan inovasi manfaat langsung bagi masyarakat. Kedepan, STIKes Fatmawati harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

1. Meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi;
2. Meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti;
3. Meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti;
4. Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan
5. Menguatnya kapasitas inovasi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIKes Fatmawati, harus diarahkan untuk mencapai tujuan tertentu. Secara umum tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIKes Fatmawati adalah:

1. Mengembangkan pengetahuan terapan bidang teknologi dan keperawatan yang memajukan penerapan keperawatan di industri dan masyarakat,
2. Meningkatkan budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, organisasi, dan kerja yang sehat dan dinamis sebagai basis kerja sama dengan pemangku kepentingan guna mengembangkan penerapan teknologi dan memajukan kemandirian masyarakat.

Agar tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, STIKes Fatmawati melalui UPPM mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam

melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, UPPM secara kontinu telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau reward berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel berikut ini.

Tabel 1.1 Program Rutin untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen

No	Program Insentif	Keterangan
1	Review Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Peningkatan kualitas hasil penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat
2	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Pemantauan kualitas hasil penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat
3	Diseminasi Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Diseminasi output Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
4	Pelatihan Penulisan Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis proposal Penelitian dan PKM bagi para dosen/peneliti untuk mendapatkan skim–skim di DPRM maupun Internal STIKes

No	Program Insentif	Keterangan
5	Pengembangan Pengelolaan Jurnal untuk Peningkatan Akreditasi Jurnal Elektronik	Meningkatkan pengelolaan jurnal JIKO dalam rangka menaikkan level akreditasi
6	Pengelolaan HKI dan Pelatihan penulisan draft HKI	Meningkatkan kemampuan dosen yang mempunyai penelitian yang berpotensi HKI untuk mengurus HKI (paten) dan pengelolaan HKI di STIKes Fatmawati
7	Workshop Penulisan Artikel Publikasi dan Reward publikasi Publikasi Ilmiah	Meningkatkan motivasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri, publikasi di jurnal internasional dan di jurnal nasional terakreditasi
8	Publikasi hasil-hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Mempublikasikan dari hasil-hasil Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat ke UMKM, industri, pemerintah dan masyarakat pengguna
9	Seminar Internasional	Peningkatan Jumlah Publikasi Ilmiah hasil penelitian dan Masyarakat

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Ditjen Penguatan Risbang berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Polines diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
5. Mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah.

B. Program Penugasan

1. Skeme Program Penelitian
 - a. Penelitian Dasar
 - b. Penelitian Data Sekunder : *Literatur review, Systematic review*
2. Skeme Program Pengabdian Kepada Masyarakat
 - a. Program Kemitraan Masyarakat

C. Ketentuan umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIKes Fatmawati sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal

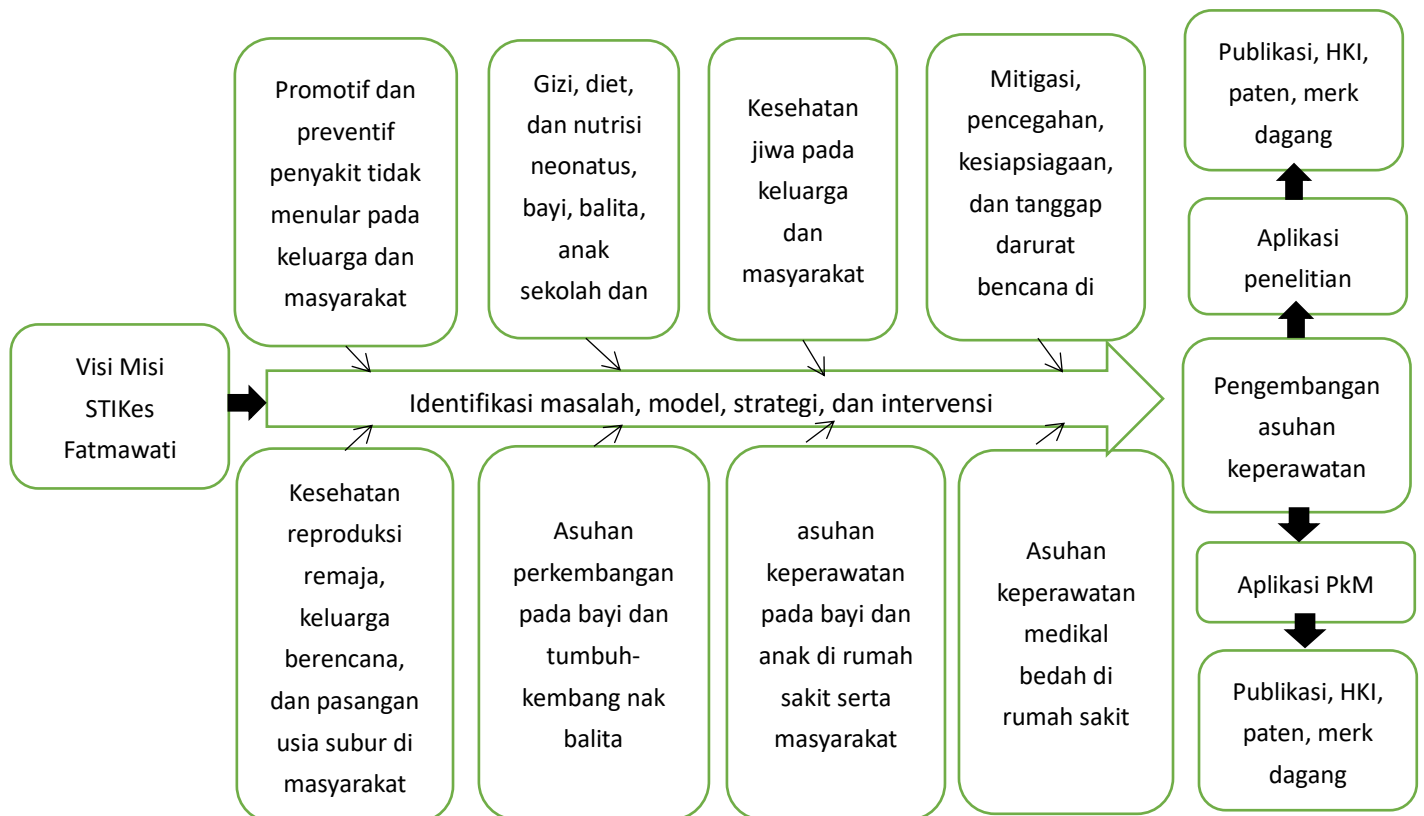
tersebut, UPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1. Standar Hasil

- a. Luaran dari Penelitian Institusional ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian juga diintegrasikan kedalam pembelajaran yang sesuai
- b. Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah: Prosiding seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; Jurnal internasional bereputasi; Buku ber-ISBN; Karya Ilmiah ber Hak Cipta; Patent; Merk dagang.

2. Standar Isi

- a. Tema penelitian dan pengabdian sesuai *Roadmap* (Peta jalan) Penelitian program Studi dan Agenda penelitian Dosen.
- b. Adapun *Roadmap* penelitian dan pengabdian Program studi di STIKes Fatmawati, adalah sebagai berikut:
- c. Roadmap Penelitian dan PkM Program Studi D III Keperawatan



d. Hasil penelitian yang direncanakan dapat diIntegrasikan dalam Pembelajaran

3. Standar Proses

Setiap peneliti dan pengabdian wajib mengikuti tahapan proses penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai berikut:

- a. Pengumuman penerimaan proposal
- b. Pengajuan proposal
- c. Desk Evaluasi Proposal
- d. Pengumuman pemenang
- e. Kontrak
- f. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian
- g. Monev internal dan laporan kemajuan penelitian dan pengabdian
- h. Laporan akhir dan seminar hasil penelitian dan pengabdian
- i. RTL

4. Standar Penilaian

Penilaian terhadap penelitian dan pengabdian masyarakat menggunakan instrument adaptasi dari instrument penilaian penelitian dan pengabdian Simlitabmas.

5. Standar pelaksana Peneliti dan Pengabdian kepada Masyarakat

- a. Ketua peneliti dan Pengabdian adalah seorang Dosen tetap NIDN dengan minimal Pendidikan jenjang S2
- b. Anggota peneliti dan Pengabdian adalah 2-5 orang
- c. Bila melibatkan mahasiswa program studi yang mempunyai NIM, aktif mahasiswa (1-3 orang)
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu

6. Standar Sarana dan Prasarana

STIKes Famawati memberikan fasilitas sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan Penelitian dan pengabdian masyarakat. Prosedur mutu penggunaan sarana dan prasana di lingkungan STIKes sesuai dengan prosedur mutu yang berlaku di Bagian umum dan laboratorium.

7. Standar Pengelolaan

Penelitian dan Pengabdian masyarakat dikelola oleh Unit penelitian dan pengabdian masyarakat (UPPM) dengan koordinasi mutu Unit Penjaminan Mutu (UPM) dengan menerapkan PPEPP.

Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian Hibah Instiusional dilakukan secara internal dan eksternal. Monev dalam bentuk desk evaluasi secara internal dilakukan oleh reviewer yang telah ditunjuk. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir yang telah disediakan oleh UPPM. Reviewer melakukan monev melalui Form *review* monev proposal penelitian. proposal yang diajukan, dan mengisi Form review monev laporan penelitian: .

Kriteria reviewer Penelitian Stikes Pemkab Jombang:

1. Minimal berpendidikan S2 dan mempunyai NIDN
2. Memiliki jabatan fungsional akademik
3. Memiliki publikasi hasil penelitian di jurnal nasional terakreditasi sebelumnya
4. Memiliki SINTA ID

Monev eksternal dilakukan apabila penelitian telah selesai dilakukan, diisi oleh mitra tempat penelitian untuk mengukur kepuasan dan kebermanfaatan penelitian yang dilakukan menggunakan form kepuasan eksternal penelitian dosen.

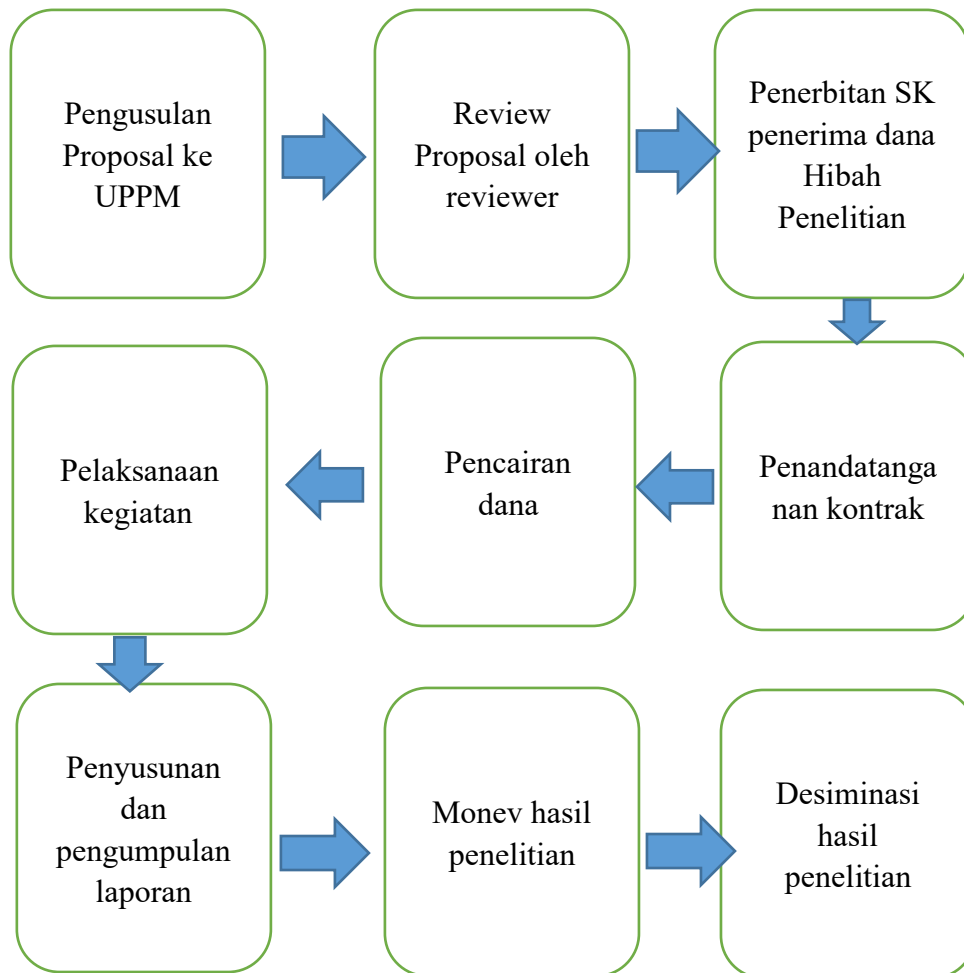
8. Standar Pembiayaan

- a. Pendanaan Eksternal : Hibah Eksternal AIVIKI, Hibah AIPNI, CSR, Dikti Ristek Kemdikbud, dan pendanaan eksternal lain
- b. Pendanaan internal
 - Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp 6.000.000,00/ dosen/ tahun sampai dengan Rp15.000.000, -/judul/tahun
 - Dana PkM sebesar Rp 3.000.000, -/dosen/tahun sampai dengan Rp 5.000.000, -/dosen/tahun.
- c. Reward Publikasi tahunan

Syarat dan ketentuan berlaku sebagai berikut:

1. Artikel yang mendapatkan reward adalah artikel diluar luaran wajib penelitian dan pengabdian
2. Artikel terpublikasi dengan **afiliasi Dosen STIKes Fatmawati**
3. Luaran berupa publikasi di media koran dan/atau tabloid atau sejenisnya akan **dibayarkan maksimal 2 pertahun**
4. Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta **selain JIKO**
5. Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta yang publish nya **Bukan saat kuliah**
6. Karya Hak Cipta dibayarkan **maksimal 2 Hak Cipta Pertahun**
7. Buku ber-ISBN dibayarkan **maksimal 2 buku pertahun dengan catatan publish di penerbit populer berskala Nasional**
8. Besaran Reward publikasi tahun 2021 ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Scopus Q1 \approx clarivate web of science IF ≥ 10 Rp. 25.000.000, - /
 - b. Sqopus Q2 \approx clarivate web of science IF 5 – 10 Rp. 20.000.000, -
 - c. Sqopus Q3 \approx clarivate web of science ≤ 5 Rp. 15.000.000, -
 - d. Sqopus Q4 \approx clarivate web of science ≤ 2 Rp. 10.000.000, -
 - e. Sinta 1 dan 2 Rp. 2.500.000, -
 - f. Sinta 3 dan 4 Rp. 2.000.000, -
 - g. Sinta 5 dan 6 Rp. 1.000.000, -
 - h. Publikasi koran dan/atau tabloid Rp. 150.000, -
 - i. Buku penerbit Nasional Rp. 3.000.000, -
 - j. Hak Cipta Rp. 200.000, -

D. Alur Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan PkM



E. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan PkM

Jadwal kegiatan pengajuan proposal Penelitian diatur sehingga memberikan waktu cukup bagi para dosen/peneliti untuk mendiskusikan berbagai pilihan topik penelitiannya dengan pemimpin institusi dan rekan-rekan profesinya dan kemudian menulis dalam bentuk proposal dengan format yang sudah ditetapkan. Jadwal Kegiatan Penelitian sebagai berikut:

No	Kegiatan	Batas Akhir
Semester Genap		
1	Sosialisasi dan penyebarluasan buku pedoman	Akhir April
2	Pemasukan usulan penelitian semester Genap	1-14 Mei

3	Seleksi Administrasi dan seleksi UPPM	15-22 Mei
4	Seminar Proposal dan pengumuman	23-30 Mei
5	Ethical clearance	1-14 Juni
6	Penyelesaian SK Direktur	22 Juni
7	Penyelesaian administrasi penelitian	25 Juni
8	Penelitian di lapangan	30 Agustus
9	Supervisi atau monitoring	1-30 Agustus
10	Laporan kemajuan	20 Agustus
11	Penulisan draft laporan akhir penelitian dan manuskrip	Akhir September
12	Seminar hasil penelitian	Akhir September
Semester Ganjil		
1	Sosialisasi dan penyebarluasan buku pedoman	14 Agustus
2	Pemasukan usulan penelitian semester Genap	30 Agustus
3	Seleksi Administrasi dan seleksi UPPM	7 September
4	Seminar Proposal dan pengumuman	21 September
5	Ethical clearance	7 Oktober
6	Penyelesaian SK Direktur	14 Oktober
7	Penyelesaian administrasi penelitian	21 Oktober
8	Penelitian di lapangan	14 Desember
9	Supervisi atau monitoring	25 Desember
10	Laporan kemajuan	Akhir Desember
11	Penulisan draft laporan akhir penelitian dan manuskrip	Akhir Januari
12	Seminar hasil penelitian	Februari

BAB 3
SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Penelitian

Usulan Penelitian Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika berikut ini.

PROPOSAL PENELITIAN HIBAH	LAPORAN PENELITIAN HIBAH INSTITUSI
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN DAFTAR ISI 1. PENDAHULUAN 2. TINJAUAN PUSTAKA 3. METODE PENELITIAN 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 5. DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN/ABSTRAK DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN DAFTAR ISI 1. PENDAHULUAN 2. TINJAUAN PUSTAKA 3. METODE PELAKSANAAN 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 5. HASIL DAN PEMBAHASAN 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN CAPAIAN LUARAN MISALNYA ARTIKEL ILMIAH DISERTAKAN DRAF/BUKTI STATUS/SUBMISSION ATAU REPRINT

B. Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis

menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak spasi 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika berikut ini.

PROPOSAL PKM HIBAH INSTITUSI	LAPORAN PKM HIBAH INSTITUSI
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
HALAMAN IDENTITAS DAN PENGESAHAN	HALAMAN IDENTITAS DAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
1. PENDAHULUAN	1. PENDAHULUAN
2. SOLUSI PERMASALAHAN	2. SOLUSI PERMASALAHAN
3. METODE PELAKSANAAN	3. METODE PELAKSANAAN
4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN	4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN
5. ANGGARAN	5. HASIL DAN
6. JADWAL KEGIATAN	PEMBAHASAN:
7. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA	Menguraikan dr Persiapan s/d akhir kegiatan, hambatan pelaksanaan serta saran / menuliskan analisis SWOT
8. GAMBARAN IPTEK Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra	6. ANGGARAN
9. PETA LOKASI	7. JADWAL KEGIATAN
DAFTAR PUSTAKA	8. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA
	9. GAMBARAN IPTEK

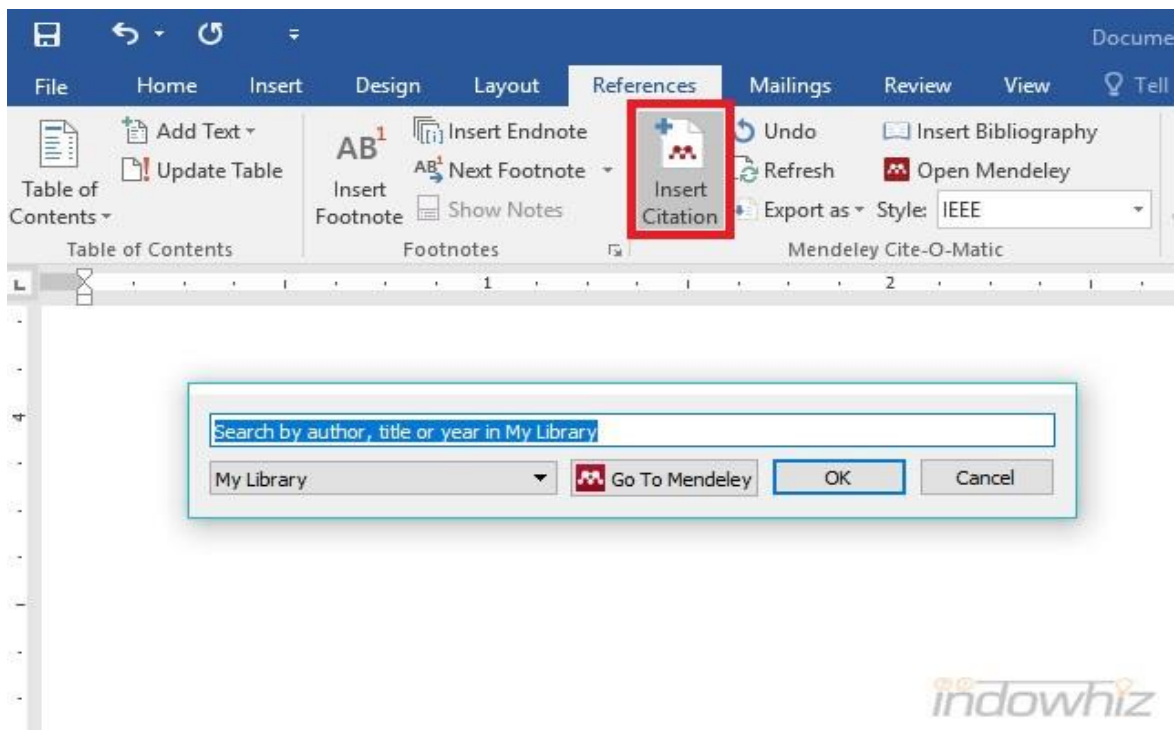
LAMPIRAN	10. PETA LOKASI DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN CAPAIAN LUARAN MISALNYA ARTIKEL ILMIAH DISERTAKAN DRAF/BUKTI STATUS/SUBMISSION ATAU REPRINT
----------	--

BAB 4

PROSEDUR MENGUTIP DAN PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

A. Menulis Kutipan Menggunakan *Mendeley*

1. Langkah *Insert Citation* atau memasukkan menggunakan *Mendeley*:
 - a. Buka **MS. Word** dan klik menu **References**
 - b. 2Kemudian pada kotak "**Mendeley Cite-O-Matic**", lalu klik **Insert Citation**
 - c. Akan muncul **Pop Up Window** untuk melakukan pencarian data berdasarkan nama penulis, judul atau tahun (Lihat Gambar 1).
 - d. Isikan nama penulis atau judul paper yang akan di sitasi.
 - e. Setelah ditemukan, pilih data yang diinginkan dan klik OK untuk memasukkan sitasi Data yang dapat dicari adalah data yang telah masuk ke dalam "**My Library**".



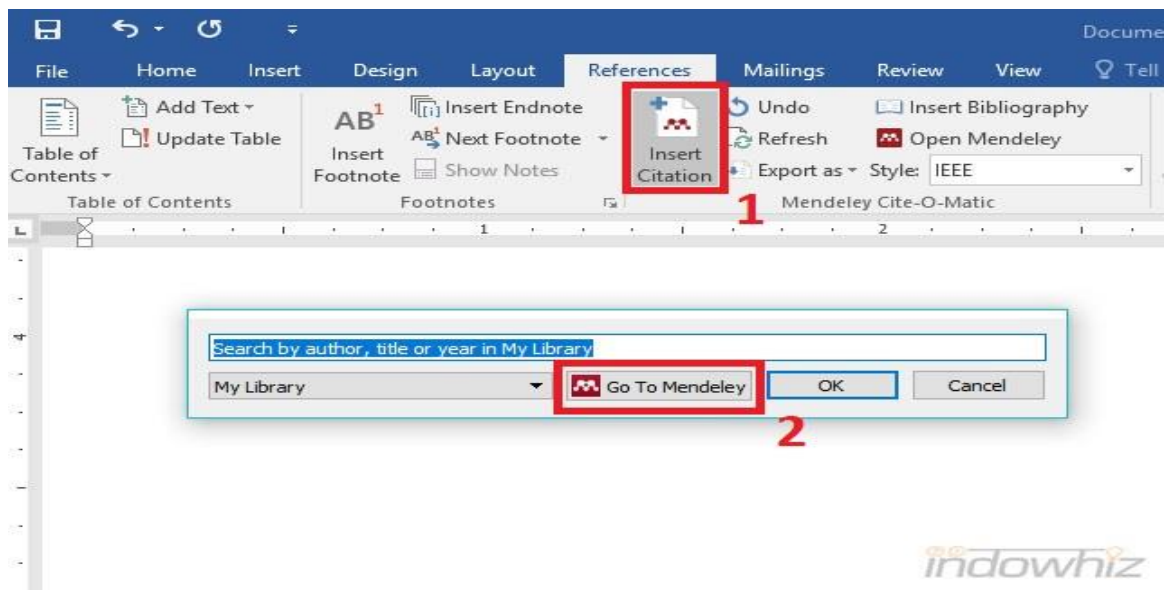
Gambar 1: Pop Up Window Insert Citation (Klik untuk Gambar Lebih Jelas)

Namun, jika kalian tidak mengingat judul paper atau nama penulis dengan benar, kalian dapat memilih langsung artikel dengan mencari paper yang ingin disitasi di Mendeley dengan cara:

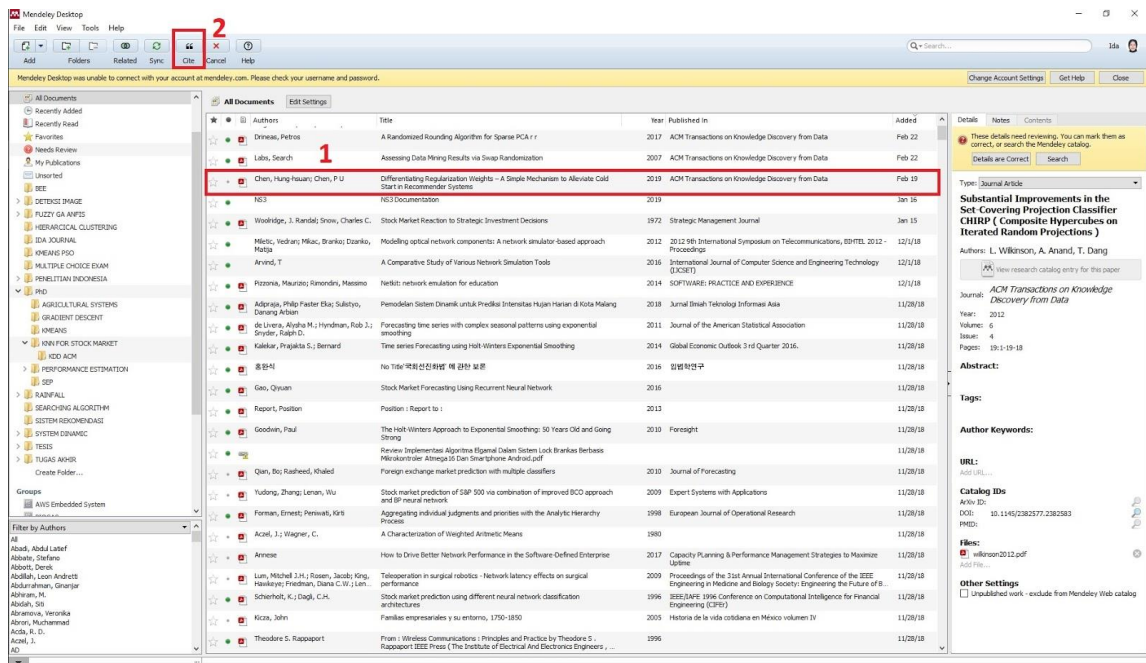
a. Pilih menu “Go To Mendeley” (Lihat Gambar 2)

b. Akan tampil menu “My Library” pada aplikasi Mendeley Desktop

c. Pilih naskah yang akan disitasi kemudian klik tombol “Cite” (Lihat Gambar 3)



Gambar 2. Go To Mendeley



Gambar 3 Cite in Mendeley

2. Langkah membuat daftar pustaka

Langkah membuat daftar Pustaka (*Insert Bibliography*) menggunakan *Mendeley*

Setelah selesai memasukkan sitasi maka kita bisa memasukkan Bibliografi atau Daftar Pustaka secara otomatis. Ikuti langkah berikut untuk menampilkan Daftar Pustaka

1. Klik menu **References** kemudian klik menu **Insert Bibliography**.
 2. Sistem secara otomatis akan menyusun **Bibliografi** sesuai style yang kita pilih.
3. Penulisan Kutipan/Sitasi *Vancouver, Harvard dan APA*

a. Metode *Harvard*

Cara menulis daftar pustaka dengan metode Harvard dapat diikuti dengan langkah-langkah sebagai berikut :

- 1) Menuliskan nama penulis secara alfabetis
- 2) Mengurutkan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis
- 3) Jika terdapat publikasi dari penulis yang sama maka dituliskan berdasarkan urutan tahun publikasi tersebut
- 4) Jika publikasi tersebut berada dalam tahun yang sama (penulis sama), maka publikasi tersebut ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, c dan seterusnya yang berada tepat di belakang tahun publikasi.
- 5) Proses penulisan tersebut (poin 4) juga berlaku ketika menuliskan sitasi dalam naskah tulisan.
- 6) Nama tempat tulisan dari penulis tersebut dipublikasikan menggunakan huruf yang dicetak miring (*italic*)
- 7) Alamat Internet juga ditulis menggunakan huruf *italic*.
- 8) Contoh cara penulisan daftar pustka menggunakan Metode Harvard:
Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *New England J Med* 337(6): 435-439.
Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British homeowners into rench rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197–210.

B. Metode APA (American Psychological Association)

APA (*American Psychological Association*) style pada umumnya digunakan untuk mensitasi sumber-sumber referensi dalam bidang ilmu sosial. Pedoman sitasi ini menggunakan APA Style edisi revisi ke-6. APA Style memiliki dua bagian utama dalam penulisan sitasi: Mengutip dalam teks (*In-text citations*) *In-Text Citations* mengarahkan pembaca untuk menemukan informasi utuh sumber kutipan dalam daftar pustaka yang digunakan penulis. Daftar pustaka / bibliografi (*List of references*) *List of references* mengarahkan pembaca untuk menemukan informasi daftar pustaka secara utuh tentang keseluruhan sumber informasi yang dirujuk penulis. *List of references* berada pada halaman terakhir dari karya tulis.

Pengutipan di dalam Teks (*in - text citations*) Pedoman Dasar *in Text Citations*:

- a. Sumber kutipan dapat ditulis diawal atau akhir kutipan.
- b. Penempatan sumber kutipan (pada awal atau akhir kutipan) tidak boleh mengaburkan bagian yang dikutip.
- c. Format *in text citation* menggunakan metode *author-date*, yaitu nama terakhir pengarang dan tahun terbit sumber yang dikutip muncul dalam teks, contoh (Retnawati, 2014), dan referensi harus muncul lengkap di daftar pustaka pada akhir tulisan.
- d. Pencantuman halaman sumber kutipan setelah tahun bersifat wajib jika isi teks yang dikutip jelas letak halamannya. Tetapi jika kutipan gagasan/ide dari sumber referensi tidak langsung, tidak perlu menyebutkan nomor halaman dalam pengutipan teks 5. Kutipan singkat terdiri dari nama pengarang, tahun penerbitan, dan nomor halaman yang didahului tanda „p.“
- e. Semua sumber referensi yang dikutip dalam teks harus muncul dalam daftar pustaka
- f. Kata pertama untuk *proper noun* (nama orang, tempat, dan nama benda secara spesifik), termasuk nama dan inisial pengarang selalu kapital, contoh M. Hatta, D. Jones

- g. Semua kata dalam judul kapital dan dicetak miring *The Closing of the American Mind* (Catatan: dalam daftar pustaka hanya kata pertama yang dikapitalkan, contoh : *The Closing of the American mind*)
- h. Semua judul karya jenis buku, dokumentasi, album, film dicetak miring, contoh : *The Closing of the American Mind*
- i. Semua judul karya artikel diberi tanda kutip "...", contoh : "Multimedia Narration: Constructing Possible Worlds"; "The One Where Chandler Can't Cry."

C. Halaman Daftar Pustaka

- a. Semua karya yang dikutip dalam penulisan karya tulis harus dimuat dalam daftar pustaka.
- b. Daftar pustaka pada halaman terpisah dari uraian penulisan.
- c. Ukuran margin seperti pada halaman penulisan.
- d. Judul daftar pustaka berada di tengah dan tidak dicetak miring / tanda kutip.
- e. Kapitalkan hanya huruf pertama pada kata pertama dan *proper noun* pada judul
- f. Jarak antar karya (pustaka) dua spasi.
- g. Inden pada baris kedua dengan jarak ½ inch.
- h. Daftar pustaka ditulis/diketik satu spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor.
- i. Jika literatur ditulis oleh satu orang, nama penulis ditulis nama belakangnya lebih dulu, kemudian diikuti singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah, dilanjutkan penulisan tahun, judul dan identitas lain dari literatur/pustaka yang dirujuk.
- j. Penulisan daftar pustaka tidak boleh menggunakan *et al* sebagai pedoman penulisan nama pengarang
- k. CONTOHNYA:
 Berndt, T. J. (1981a). Age changes and changes over time in prosocial intentions and behavior between friends. *Developmental Psychology*, 17, 408-416.
 Berndt, T. J. (1981b). Effects of friendship on prosocial intentions and behavior. *Child Development*, 52, 636-643

**USULAN HIBAH PENELITIAN/PKM INSTITUSI
(LAPORAN AKHIR HIBAH PENELITIAN/PKM INSTITUSI)**



**JUDUL PENELITIAN/PKM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX
XX**

Diajukan kepada Unit Penelitian
dan Pengabdian Masyarakat

TIM PENGUSUL
(Nama Ketua dan anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN FATMAWATI
JAKARTA
BULAN, TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PKM
HIBAH INSTITUSI**

1	Judul Penelitian/PkM	
2	Bidang Penelitian/PkM	
3	Ketua Peneliti/PkM	
	a Nama Lengkap dan gelar	
	b Jenis Kelamin	
	c Golongan/Pangkat/NIDN/NU P/NIDK	
4	d Jabatan Fungsional	
	Alamat Ketua Peneliti/PkM	
	a Alamat Kantor/telp	
	b Alamat Rumah/telp	
5	Jumlah Anggota Peneliti/PkM	
	a Nama Anggota 1/NIDN/NIM	
	b Nama Anggota 2/NIDN/NIM	
	c Nama Anggota 3/NIDN/NIM	
	d Nama Anggota 4/NIDN/NIM	
6	Lokasi Penelitian/PkM	
7	Lama Penelitian/PkM	
8	Biaya yang diperlukan	Rp
	a. Sumber dari STIKes Fatmawati	Rp
	b. Sumber lain,sebutkan	Rp

Ketua UPPM STIKes Fatmawati

Jakarta,

Ketua Peneliti/PKM

Ns. Ayuda Nia Agustina, Sp.Kep.An

NIDN 0319098804

.....

NIDN

Menyetujui,
Ketua STIKes Fatmawati

Mengetahui,
Ketua Program Studi D III Keperawatan

Ns. DWS SUarse Dewi, Sp.Kep.MB

NIDK

Zahri Darni, M.Kep

NIDN

PENILAIAN USULAN PENELITIAN/PKM HIBAH INSTITUSI

Program Studi : Keperawatan

Judul Penelitian :

Tim Peneliti :

1. Nama Ketua Tim Peneliti:

2. Anggota Peneliti :

Ruang Lingkup :

Lokasi Penelitian :

Biaya yang diusulkan :

Biaya yang disetujui :

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	25		
2	Manfaat hasil penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, pembangunan dan atau pengembangan kelembagaan serta luaran penelitian	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran jurnal ilmiah dan penyusunan daftar Pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Ketepatan metode yang digunakan	25		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, dan kewajaran biaya	10		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,4,5,6,7

Nilai = Bobot X skor

Hasil penilaian : Diterima/Ditolak

Batas penerimaan =500

Alasan Penolakan :

Catatan Penilai :

Penilai,

.....

**INSTRUMEN PENILAIAN
PROPOSAL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul :
 Ketua Pelaksana :
 Program Studi :
 Perguruan Tinggi :
 Bidang Ilmu Ketua Pelaksana:
 Bentuk Kegiatan :
 Lama Kegiatan :
 Biaya : Rp.

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang ditangani	1. Judul 2. Analisis situasi 3. Tinjauan pustaka 4. Rumusan masalah	25		
2	Tujuan dan Manfaat	1. Tujuan 2. Manfaat	20		
3	Kerangka berfikir	1. Pemecahan masalah 2. Sasaran 3. Keterkaitan 4. Metode kegiatan	25		
4	Evaluasi	Rancangan evaluasi	10		
5	Visibilitas	1. Rencana dan jadwal 2. Organisasi pelaksana 3. Rencana biaya 4. Lain-lain	20		
Jumlah			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,4, dan 5 (1= sangat kurang, 2=kurang,4=baik, dan 5=sangat baik)
 Hasil penilaian : Diterima/Ditolak
 Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o (sebutkan)
 Batas Penerimaan : 350
 Saran/Rekomendasi :

Jakarta,

(Penilai)
 NIDN

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan Penolakan
1	Masalah yang Ditangani	a. Judul b. Analisis Situasi c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	a. Judul tak mencerminkan penerapan IPTEKS b. Data tidak lengkap, tidak relevan dengan masalah dan kurang tajam c. Tinjauan pustaka kurang relevan d. Masalah tidak spesifik, tidak kongkret, tidak sesuai dengan khayalak sasaran
2	Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian	a. Tujuan b. Manfaat c. Kesesuaian dengan luaran Unggulan Akper Fatmawati	a. Tujuan tidak spesifik b. Manfaat kurang relevan dengan tujuan dan khalayak c. Manfaat tidak relevan dengan RIP Akper Fatmawati
3	Kerangka berfikir	a. Pemecahan masalah b. Khalayak Sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	a. Pemilihan pemecahan masalah kurang dilandasi teori, kenyataan dan kondisi yang ada b. Identifikasi khalayak sasaran kurang spesifik c. Keterkaitan dengan institusi terkait kurang jelas d. Metode kurang relevan
4	Evaluasi	Rancangan evaluasi	Kriteria kurang relevan dengan tujuan, proses, dan manfaat
5	Fisibilitas	a. Rencana dan jadwal b. Manajemen organisasi pelaksana c. Rencana Biaya d. Lain-lain	a. Rencana dan jadwal kurang rinci b. Komposisi personalia kurang sesuai dengan kebutuhan pemecahan masalah c. Biaya kurang relevan dengan kegiatan d. Format tidak sesuai, lampiran tidak Lengkap

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN HIBAH INSTITUSI**

Perguruan Tinggi : Akademi Keperawatan Fatmawati

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan :

Biaya yang disetujui :

No.	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	26-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian	<25%	26-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah terlaksana		25		
4	Hak kekayaan intelektual: Paten/paten sederhana/hak cipta/merek dagang/dll	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/model/desain/karya seni	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar pemantau:

Jakarta,
Penilai

()

Keterangan:

Skor: 1,2,4,5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian Penelitian

Skor 5 = >75%, 4 = 51 – 75%, 2 = 26 – 50%, 1 = <25%

2. Publikasi pada jurnal ilmiah

Skor 5 = published/ accepted, 4 = submitted, 2 = draft/ belum ada

3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal

Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada

4. HaKI

Skor 5 = granted/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

5. Produk/ Model/ Desain

Skor 5 = Penerapan /produk, 2 = draft/ belum ada

6. Bahan Ajar

Skor 5 = sudah terbit/ proses editing, 4 = draft, 2 = belum/ tidak ada

7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Format Catatan (Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen – komponen: Nomor, Hari dan Tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/ penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut:

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

**FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
AKADEMI KEPERAWATAN FATMAWATI**

1. Program Studi :
2. Ketua Pengabdian Kepada Masyarakat :
3. Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :
4. Biaya Pengabdian Kepada Masyarakat : Rp
5. Lokasi Pengabdian Kepada Masyarakat:
6. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara, lain-
Lain, sebutkan
7. Pelaksanaan Pengabdian : Sesuai/ Tidak Sesuai dengan rencana
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
8. Peran UPPM/Direktur dalam Pelaksanaan Program

No	Kegiatan yang dilakukan	Ya/Tidak
1	Memonitor pelaksanaan kegiatan	
2	Mengevaluasi hasil kegiatan melalui kunjungan lapangan	
3	Mengadakan seminar hasil kegiatan	
4	Memberikan kontribusi dalam pendanaan program	

9. Kesesuaian Implementasi Pelaksanaan Program dengan usulan :

A. Tingkat penyelesaian pelaksanaan program	Lingkari sesuai hasil pemantauan 1. Belum dilaksanakan 2. Sedang proses penyelesaian 3. Selesai dilaksanakan tetapi kurang sesuai dengan harapan sasaran 4. Selesai dan sesuai dengan 5. harapan sasaran
B. Frekuensi kunjungan tim pelaksana ke sasaran	Tuliskan jumlah kunjungan tim ke sasaran selama kegiatan (... kali)
C. Jumlah anggota masyarakat/sasaran yang orang

terlibat	
D. Lembaga / institusi terkait yang terlibat dalam kegiatan	Sebutkan nama lembaga atau institusi yang terlibat dalam kegiatan: 1. 2.
E. Keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan program	Uraikan peran dan jumlah mahasiswa yang terkait
F. Keterlibatan masyarakat dalam pelaksanaan program	Uraikan secukupnya
G. Dampak pelaksanaan program bagi masyarakat	Uraikan secukupnya
H. Dampak program bagi pengajaran di PT yang bersangkutan	Lingkari sesuai yang diharapkan 1. Bahan ajar/modul 2. Bahan praktek 3. Lainnya, sebutkan

10. Kendala yang dihadapi dalam Pelaksanaan Program

Kendala dari masyarakat/sasaran	Uraikan secukupnya
Kendala dari tim pelaksana	Uraikan secukupnya

11. Rekomendasi keikutsertaan dalam seminar hasil

- a. Tidak
- b. Ya, berikan alasan keunggulan/ hasil penting dari pengabdian tersebut sehingga layak untuk diseminarkan pada ruang berikut ini:

12. Hasil penting dalam pemanfaatan pengabdian (uraikan temuan penting di lapangan)

Biodata Ketua dan Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

Nama lengkap dengan gelar:

Jenis kelamin :

Jabatan fungsional :

NIDN/NIDK/NUP :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Alamat rumah :

Nomor HP :

Alamat kantor :

Alamat email :

Mata kuliah yang diampu : 1.
2.
3.

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul skripsi/tesis/disertasi			
Nama pembimbing/promotor			

C. Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul PkM	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
3				

E. Pengalaman menyampaikan makalah secara oral pada pertemuan ilmiah/ seminar dalam 5 tahun terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

F. Pengalaman menulis buku dalam 5 tahun terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Hibah Dosen.

Jakarta,
Pengusul

()

Format Penilaian Laporan Akhir Penelitian/PkM

Ketua Peneliti :

Judul Penelitian :

Biaya Penelitian : Rp

Nama Penelaah :

Komponen	Bobot	Skor	Nilai
I. PENDAHULUAN			
1. Perumusan masalah	5		
2. Tujuan penelitian	5		
II. TINJAUAN PUSTAKA			
1. Relevansi	5		
2. Pengacuan daftar Pustaka	5		
3. Kemutakhiran atau akses keaslian sumber	5		
III. MATERI METODE PELAKSANAAN			
1. Kesesuaian dengan masalah	10		
2. Ketepatan rancangan	5		
3. Ketepatan instrument	5		
4. Ketepatan ketajaman analisis	5		
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN			
1. Manfaat dan kontribusi: IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan kelembagaan PT	15		
2. Hasil yang dicapai:			
a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
b. Kedalaman Bahasa	5		
c. Orisinalitas	5		
d. Mutu hasil	10		
e. Kesesuaian dengan RIP Akper Fatmawati			
V. UMUM			
1. Bahasa	4		
2. Format	3		
3. Ringkasan	3		
JUMLAH	100		

Catatan : skor 1/2/3/4/5

Nilai = bobot x skor